

| | | | | | | | | | | |
|----|-----|-----|----|------|----|---|---|---|---|----|
| 号 | | 種 | | 決裁区分 | | 甲 | 乙 | 丙 | 丁 | 受付 |
| 市長 | 副市長 | 教育長 | 部長 | 課長 | 係長 | 係 | | | | |
| | | | | | | | | | | |

様式第1号(第4条関係)

| 石川会館使用許可申請書 | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|----|-----|-------|-------------|-----|-----|-----|--|
| 年 月 日 | | | | | | | | | |
| うるま市教育委員会教育長 様 | | | | | | | | | |
| 住所 | | | | | | | | | |
| 団体名 | | | | | | | | | |
| 申請者 代表者 | | | | | | | | | |
| 電 話 | | | | | | | | | |
| 貴館の条例・規則及び注意事項を守り、次のとおり「石川会館(施設・設備)」を使用したいので申請します。 | | | | | | | | | |
| 施設名 | 大ホール 研修室(1階) 研修室(2階) ホワイエ リハーサル室 | | | | | | | | |
| 催物の名称 | | | | | | | | | |
| 催物の内容 | 音楽 伝統芸能 演劇 映画 講演 集会 音楽劇 舞踊 その他 | | | | | | | | |
| 使用日時 | 年月日 | 曜日 | 入館 | リハーサル | 開演 | 終演 | 退館 | 使用料 | |
| | 本番・リハ | | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 円 | |
| | 本番・リハ | | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 円 | |
| | 本番・リハ | | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 円 | |
| | 本番・リハ | | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 円 | |
| | 本番・リハ | | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 円 | |
| 使用責任者 | 氏名 | | | | 電話番号 | | | | |
| 一般問合せ先 | 氏名 | | | | 公開電話番号 | | | | |
| 附属設備 | ピアノ() 反響板 その他 | | | | | | | | |
| ビデオ撮影等 | 有・無 | | | | 火気・スモークマシン等 | | | 有・無 | |
| 特別設備 | 有・無 | | | | 展示・販売・募金 | | | 有・無 | |
| 関係者人数 | 人 | | | | 延観客人数 | | | 人 | |
| 入場料金(最高額) | 基本使用料 | | | | 減額使用料 | | | 合計 | |
| 円 | 円 | | | | 円 | | | 円 | |

- * 各館の案内・注意事項等をご覧ください。その他の資料も自由にお持ち帰りできます。
- * 入場料については確認資料(チラシ、チケット写し等)をご提出ください。事後提出は早めに!
- * 入場料(最高額)は、当日券を含みますのでご注意ください。
- * 公開電話番号は、催し物案内・ホームページ等で公開してもいい電話番号を記入してください。
- * 公演3週間前までには、日程を予約して「打ち合わせ」終了してください。